**河北省司法厅2019年部门预算信息公开**

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将河北省司法厅2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

根据《河北省司法厅职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，河北省司法厅的主要职责：

（一）承担全面依法治省重大问题的政策研究。组织协调有关方面提出全面依法治省中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。

（二）承担统筹规划地方立法工作的责任。组织直辖市有关方面提出立法规划和年度立法工作计划的建议；负责跟踪了解各部门对立法工作计划的落实情况；加强组织协调和督促指导，研究提出立法与改革决策相衔接的意见、措施。参与面向社会征集地方性法规制定项目的建议，负责面向社会征集政策规章草案制定项目的建议。

（三）负责起草或组织起草有关地方性法规、政府规章草案。承办各部门报送省政府的地方性法规、政府规章草案的审查工作；负责省政府规章立法解释草案的起草、立法后评估工作；负责立法协调，组织开展政府规章清理工作。

 （四）负责各市（含定州、辛集市）政府规章的备案审查工作，负责省政府各部门、各市（含定州、辛集市）政府规范性文件的备案审查工作。负责对省政府政策措施、规范性文件和合同协议的佥性审核工作；承担省政府交办的涉法事务；承办省政府规章上报国务院和省人大常委会备案工作；负责省政府规章的编纂工作；负责组织翻译、审定省政府规章外文正式译本。

 （五）承担统筹推进河北法治政府建议的责任。指导监督省政府各部门、地方各级政府依法行政工作；负责综合协调行政执法，承担推进行政执法体制改革有关工作，推进严格规范公正文明执法；贪污承办行政复议案件；受省政府委托，代理行政诉讼案件的应诉；受省政府委托，代理由国务院审理的行政复议裁决案件；指导、监督全省行政复议和行政应诉工作。

 （六）承担统筹规划全省法治社会建设的责任。负责拟订全省法治宣传教育规划，组织实施普法宣传工作；推动全省人民参与和促进法治建议；指导全省依法治理和法治创建工作；指导全省调解工作，负责和指导全省人民陪审员、人民监督员选任管理工作；负责指导全省司法所建设。

 （七）管理河北省监狱管理局。

 （八）负责全省司法行政戒毒场所管理工作。指导、监督本系统强制隔离戒毒工作和戒毒康复工作；对全省社区戒毒和社区康复工作提供指导、支持和协助；负责全省社区矫正工作；负责全省刑满释放人员帮教安置工作。

 （九）负责制定全省公共法律服务体系建设规划并指导实施，统筹和布局城乡、区域法律服务资源。负责全省律师、公证、法律援助、司法鉴定、仲裁和基层法律服务管理工作。

 （十）负责全省国家统一法律职业资格考试的组织实施工作。负责国家统一法律职业资格和证书管理工作；负责规划和指导全省法律职业人员入职前培训工作。

 （十一）负责本系统枪支、弹药、服装和警车等物资装备管理工作；指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。

 （十二）规划、协调、指导全省法治人才队伍建设相关工作。指导、监督本系统队伍建设；负责本系统警务管理和警务督察工作；协助各市（含定州、辛集市）管理司法局领导干部；管理河北司法警官职业学院。

 （十三）完成省委、省政府交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 河北省司法厅（机关） | 行政 | 正厅级 | 财政拨款 |
| 河北司法警官职业学院 | 事业 | 副厅局级 | 财政性资金定额或定项补助 |
| 河北省法律援助中心 | 事业 | 正处级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省人民政府法制研究中心 | 事业 | 正处级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省人民政府法制信息中心 | 事业 | 正处级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。河北省司法厅机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入18923.17万元，其中：一般公共预算收入15511.77万元，基金预算收入0万元，财政专户收入3090.4万元，其他收入321万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省司法厅年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算18923.17万元，其中基本支出13851.37万元，包括人员经费11440.29万元和日常公用经费2411.08万元；项目支出4941.8万元，主要为行政立法经费、依法行政工作经费、普法宣传经费、国家统一法律职业资格考试经费、司法综合业务工作经费、高校学生资助经费（中央补助）以及建筑设施维修工程等。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排18923.17万元，较2018年预算增加3521.89万元，其中：基本支出增加1949.09万元，主要是机构改革，原省政府法制办公室并入相应增加人员经费和公用经费支出；项目支出增加1442.8万元，主要为原省政府法制办公室并入的项目支出。其他支出为130万元，增加130万元，主要是河北司法警官职业学院的经营支出。

三、机关运行经费安排情况

2019年，我厅机关运行经费共计安排1079.73万元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费以及公务用车运行维护费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我厅一般公共预算安排“三公”经费156.44万元，财政专户收入安排“三公”经费预算67.24万元，其中因公出国（境）费39.87万元；公务用车购置及运维费156.28万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费156.28万元)；公务接待费27.53万元。与2018年相比，总体减少12.28万元，主要是原省政府法制办公室“三公”经费预算并入增加40.48万元，同时河北司法警官职业学院公务用车改革，公务用车运行维护费减少52.76万元。

 五、绩效预算信息

 **总体目标：**

 （一）全面依法治省方面。统一协调全面依法治省工作，研究全面依法治省重大事项、重大问题，提高全面依法治省水平，统筹推进科学立法、严格执法、公正司法、全民守法，协调推进中国特色社会主义法治体系和社会主义法治国家建设等。

 （二）政府法制制度建设方面。通过立法、对规章和规范性文件开展备案和后评估、合法性审查、清理、法制研究等工作，不断完善我省法律制度体系、提高制度建设质量，推进法治政府建设。

 （三）组织推进依法行政方面。通过对行政执法人员和行政执法行为监督管理，不断提高行政执法水平，发挥行政复议纠错功能，保障相对人合法权益，全面考核依法行政工作，推进依法行政。

 （四）司法行政管理方面。深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率；推进政府责任的落实，夯实法律援助基础工作；建立完善法律援助法律法规体系、工作体制和工作机制；扩大法律援助覆盖面；充分发挥法律服务和法制宣传职能，着力服务经济改革、保障民生和法治河北建设。贯彻落实国家统一法律职业资格考试政策,组织安排考试,提高考试管理水平。深化基层法律服务、律师公证、司法鉴定、仲裁、人民监督和人民陪审等工作制度改革，促进司法行政各项职能工作稳定发展。促进监狱戒毒管理工作，深入推进监狱戒毒安全管理，确保实现“四无”目标。

（五）司法政务管理方面。加强综合业务管理和综合事务管理，促进司法系统执法能力全面提升。

 （六）司法行政人才培养方面。以普通全日制学历教育为主，培养面向司法行政基层和管理一线的高素质技能型法律和警务人才；负责全省司法行政系统干警的在职业务培训；承办中央政法委政法干警培训体制改革试点班的培养工作；开展河北省青少年犯罪研究会等科研工作；开展在校生法律自学考试的助学工作。

 **职责分类绩效目标：**

（一）全面依法治省方面

绩效目标为抓好各项工作协调、督促、检查、推动，解决推进地区之间、部门之间协作配合，抓好省委全面依法治省委员会重点工作的督办督察，确保省委关于全面依法治省决策部署落实。绩效指标有：全面依法治省委员会工作部署落实率100%；工作协调完成率90%以上；培训市县工作人员500人次以上；考察调研12次以上。

（二）政府法制制度建设方面

 政府立法规章管理。绩效目标为落实年度立法计划，不断提高立法和规范性文件质量，优化发展环境。绩效指标有：完成地方性法规、政府规章草案数量15件以上；立法项目论证数10个以上；备案审查率95%以上；政府规章草案公开征求社会公众意见率95%以上；立法调研工作开展次数50次以上。

（三）政府法制研究。绩效目标为：对普遍性问题开展法制专项研究，提出完善制度建议，保证制度建设质量。绩效指标有：研究课题数量不少于 3个，提出建议数量不少于2件。

 1、组织推进依法行政方面。绩效目标为：组织全省依法行政考核工作，推进行政执法“三项制度”改革，受理查处个案和群众举报，加强对行政执法人员资格、考试、证件管理，审核执法主体资格。依法受理并办理行政复议案件，办理行政诉讼、裁决案件，及时纠正各级行政机关违法不当行为，保障申请人合法权益，不断推进法治政府建设。绩效指标有：全省依法行政考核工作组织次数不少于1次；培训考试人员数量3000人次以上；行政执法证件制作差错率不大于0.1%；受理个案反馈率100；审核行政执法主体资格次数不少于1次；行政应诉案件胜诉率不小于80%。

 2、省政府法制专家咨询委员会。绩效目标为：通过发挥专家作用，提升决策法治化水平。绩效指标有：为省政府提供法律服务不少于20人次。

（四）司法行政管理方面

1、普法宣传。绩效目标为增强全省人民法律意识，提高法治化管理水平，促进全省民主与法制建设。绩效指标有：普法考核通过率95%以上。

2、社区矫正。绩效目标为推进社区矫正工作改革完善，落实中央各项政策，提高社区矫正质量，最大限度降低重新犯罪保持社会稳定。绩效指标有：社区服刑人员再犯罪率0.25%以下。

3、国家统一法律职业资格考试。绩效目标为贯彻落实国家统一法律职业资格考试政策，组织实施国家统一法律职业资格考试，提高法律职业资格考试管理水平。绩效目标有：资格考试违纪查处率100%。

4、法律援助。绩效目标为建立完善的法律援助法律法规体系、工作体制和机制，扩大法律援助覆盖面，推动全省法律援助工作长足发展。绩效目标有：法律援助案件办结率95%以上。

5、司法综合业务。绩效目标为深化人民调解、基层法律服务、律师公证、监狱戒毒管理、司法鉴定、人民监督和人民陪审等工作制度改革，促进司法行政各项职能工作稳步发展。绩效目标有：指导协会工作覆盖率100%、机构年检率95%以上、选任完成率100%。

（五）司法政务管理方面。绩效目标为加强后勤保障、纪检审计监督、信息化建设等，促进司法行政系统各项事业健康发展。绩效指标有：综合业务管理工作完成率100%、综合事务工作完成率100%、培训计划完成率100%。

（六）司法行政人才培养工作方面。全面提升人才培养工作水平，增强服务社会和行业能力，为建设经济强省、美丽河北提供高素质法律类复合型专门人才。

1、普通全日制大学生专科学历教育。绩效目标为全面贯彻党的教育方针，坚持育人为本，培养优秀人才。绩效指标是：培养具备警务技能、法律事务、信息技术、社会服务等能力的专用人才率达100%。

2、政法干警培养体制改革。绩效目标为贯彻中央政法委政法干警培养体制。绩效指标是，为基层政法机关提供人才保障率为100%。

3、政法干警培养体制改革试点班人才培养。绩效目标为培养体制试点政策，为基层政法机关培养优秀人才。绩效指标是，为基层政法机关提供人才保障率100%。

4、继续教育工作。绩效目标为开展好各项继续教育工作，帮助提高、拓展知识层面。绩效指标是，在职干警、在校学生及社会人员的继续教育率达100%。

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

部门职责-工作活动绩效目标

| [[1]](#footnote-0)315河北省司法厅 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、全面依法治省** | 50.00 | 统筹协调全面依法治省工作，研究全面依法治省重大事项、重大问题，统筹推进科学立法、严格执法、公正司法、全民守法，协调推进中国特色社会主义法治体系和社会主义法治国家建设等。 | 提高全面依法治省水平,推进全面依法治省建设,促进全面依法治省工作。 |  |  |  |  |  |
| **1、全面依法治省** | 50.00 | 承担省委全面依法治省委员会具体工作，组织开展全面依法治省重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实委员会决定事项、工作部署和要求。 | 抓好各项工作协调、督促、检查、推动，推进地区之间、部门之间协作配合，抓好省委全面依法治省委员会重点工作的督办督察，确保省委关于全面依法治省决策部署落实。 | 培训市县工作人员（人次） | ≥500 | ≥400 | ≥200 | ＜200 |
| 考察调研次数 | ≥12 | ≥10 | ≥8 | ＜8 |
| 全面依法治省委员会工作部署落实率 | 100% | ≥90% | ≥80% | ＜80% |
| 工作协调 完成率 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| **二、政府法制制度建设** | 170.00 | 制定省政府年度立法计划，起草地方性法规和省政府规章草案，对省政府和部门规范性文件进行合法性审查，以及清理、备案、后评估等工作，提高我省制度建设质量。 | 通过立法、对规章和规范性文件开展备案和后评估、合法性审查、清理、法制研究等工作，不断完善我省法律制度体系、提高制度建设质量，推进法治政府建设。 |  |  |  |  |  |
| **1、政府立法规章管理** | 150.00 | 统筹规划省政府立法工作，拟定省政府年度立法计划，经批准后组织实施；起草或组织起草地方性法规和省政府规章草案，提交省政府审议；对省政府规章进行立法解释。对省政府规范性文件进行合法性审核，对各设区市制定的规章和规范性文件及省直部门制定的规范性文件进行备案审查，对省政府规章和规范性文件进行清理和后评估。 | 落实年度立法计划，不断提高立法和规范性文件质量，优化发展环境。 | 完成地方性法规、政府规章草案数量 | ≥15件 | ≥13件 | ≥11件 | <11件 |
| 立法项目论证数 | ≥10个 | ≥8个 | ≥6个 | <6个 |
| 备案审查率 | ≥95% | ≥85% | ≥80% | <80% |
| 政府规章草案公开征求社会公众意见率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| 立法调研工作开展次数 | ≥50次 | ≥40次 | ≥30次 | <30次 |
| **2、政府法制研究** | 20.00 | 通过开展对普遍性涉法问题、专题项目开展理论和实际工作的研究，对法规规章和规范性文件进行调研论证，为省政府及时提供完善制度的建议，解决制度空缺，解决实际涉法问题。 | 对普遍性问题开展法制专项研究，提出完善制度建议，保证制度建设质量。 | 研究课题数量 | ≥3个 | 2个 | 1个 | 0个 |
| 提供建议数量 | ≥2件 | 1件 | 0件 | 0件 |
| **三、组织推进依法行政** | 531.80 | 加强对行政执法人员培训及证件管理、执法行为监督检查，办理行政复议、行政诉讼裁决案件，不断提高行政执法人员素质和执法水平，做好依法行政考核工作，全面推进依法行政。 | 通过对行政执法人员和行政执法行为监督管理，不断提高行政执法水平，发挥行政复议纠错功能，保障相对人合法权益，全面考核依法行政工作，推进依法行政。 |  |  |  |  |  |
| **1、组织推进依法行政** | 476.80 | 全面推行行政执法“三项制度”；协调部门之间的矛盾和争议及其他涉法事宜；组织行政执法监督检查，受理、查处行政违法行为的投诉举报；组织依法行政考核；负责行政执法人员资格审查、年检考试、证件管理、培训；负责罚没许可证年检；依法受理行政复议申请，办理行政诉讼案件和国务院裁决案件。 | 组织全省依法行政考核工作，推进行政执法“三项制度”改革，受理查处个案和群众举报，加强对行政执法人员资格、考试、证件管理，审核执法主体资格。依法受理并办理行政复议案件，办理行政诉讼、裁决案件，及时纠正各级行政机关违法不当行为，保障申请人合法权益，不断推进法治政府建设。 | 全省依法行政考核工作组织次数 | 1次 |  |  | 0次 |
| 培训考试人员数量 | ≥3000人 | ≥2500人 | ≥2000人 | <2000人 |
| 行政执法证件制作差错率 | ≤0.1% | ≤0.2% | ≤0.5% | >0.5% |
| 受理个案反馈率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 审核行政执法主体资格次数 | 1次 |  |  | 0次 |
| 行政应诉案件胜诉率 | ≥80% | ≥75% | ≥70% | <70% |
| **2、省政府法制专家咨询委员会** | 55.00 | 充分发挥专家作用，参加省政府重大涉法事项活动，为立法等重大决策提供建议和咨询，有效减少重大案件错案发生，提高省政府决策的民主化、法制化和科学化水平。 | 通过发挥专家作用，提升决策法治化水平。 | 为省政府提供法律服务人次 | ≥20人次 | ≥15人次 | ≥10人次 | <10人次 |
| **四、司法行政管理** | 721.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关法规规章，制定全省司法行政中长期规划并组织实施。 | 提高全省司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **1、普法宣传** | 293.00 | 拟订全省法制宣传教育规划并组织实施；指导全省法制宣传、依法治理工作；组织、指导法制宣传报道；组织全省司法行政系统的宣传和新闻发布；承担河北省法制教育领导小组办公室工作。负责落实领导干部学法制度有关工作；对河北省司法厅官网等运行、维护；宣传依法行政法律知识，组织协调新闻单位开展依法行政方面的采访报道；编发政府法制工作信息；编纂法制年鉴；组织依法行政重要事件的新闻发布会。 | 增强全省人民法律意识，提高法治化管理水平，促进全省民主与法制建设。 | 普法考核通过率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| **2、律师公证管理** |  | 指导、监督全省律师公证工作并承担相应责任；指导河北省律师协会、河北省公证员协会。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 提供法律咨询数量（宗） | ≥50 | ≥45 | ≥40 | ＜40 |
| 指导协会工作覆盖率 | 100% | ≥90% | ≥80% | ＜80% |
| 机构年检率 | ≥99% | ≥96% | ≥93% | ＜93% |
| 年检机构满意率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | ＜85% |
| **3、基层司法业务** |  | 指导、监督全省社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作，负责全省基层法律服务工作者执业核准；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担河北省安置帮教办公室、河北省社区矫正办公室的日常工作； | 1：深化社区矫正工作，最大限度降低重新犯罪保持社会稳定。2：推进社区矫正工作改革完善，落实中央各项社区矫正政策，加强社区矫正管理管控、教育矫正工作。3：提高社区矫正质量，使社区服刑人员顺利回归社会，使社区矫正工作得到广大群众认可满意。 | 社区服刑人员接收率 | 100% | ≥97% | ≥95% | ＜95% |
| 审前调查评估完成率 | ≥95% | ≥93% | ≥90% | ＜90% |
| 组织集中教育覆盖率 | ≥80% | ≥75% | ≥70% | ＜70% |
| 组织社区服务覆盖率 | ≥80% | ≥75% | ≥70% | ＜70% |
| 社区服刑人员再犯罪率 | ≤0.25% | ≤0.3% | ≤0.35% | ＞0.35% |
| 人民群众对社区矫正工作好评度 | ≥95% | ≥85 | ≥75% | ＜75% |
| **4、国家统一法律职业资格考试** | 100.00 | 监督检查国家统一法律职业资格考试法律法规和政策执行；负责全省国家统一法律职业资格考试组织实施；全省法律职业资格申请的复审和对取得资格证书人员的管理工作。 | 贯彻落实国家统一法律职业资格考试政策,组织安排考试,提高考试管理水平 | 资格考试违纪查处率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ≥85% |
| **5、法律援助** | 93.00 | 监督管理法律服务机构和从业人员承办法律援助案件质量；办理法律援助案件；管理“12348”法律援助专线；组织实施全省中央专项彩票公益金项目，开展法律援助理论研究等工作。 | 完善法律援助机制,扩大法律援助覆盖面,推动全省法律援助工作长足发展。 | 法律援助案件办结率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| **6、司法鉴定** |  | 拟定全省司法鉴定管理规定和技术规范；完成全省司法鉴定人和司法鉴定机构登记管理工作；负责省级司法鉴定机构的遴选和管理工作；指导面向社会的司法鉴定资质管理、质量管理和司法鉴定人继续教育培训。 | 规范司法鉴定机构和司法鉴定人的管理，提高司法鉴定人员素质，促进司法鉴定的公正、公平。 | 司法鉴定机构抽查率 | >30% | >20% | >10% | 0 |
| 司法鉴定机构年检率 | ≥98% | ≥95% | ≥90% | ＜90% |
| 司法鉴定人培训人次 | >1000 | >700 | >500 | <500 |
| **7、社区矫正** | 30.00 | 指导、监督全省社区矫正、安置帮教工作；承担河北省安置帮教办公室、河北省社区矫正办公室的日常工作。 | 推进社区矫正工作改革完善,落实中央各项政策,提高社区矫正质量,最大限度降低重新犯罪保持社会稳定 | 社区服刑人员再犯罪率 | ≤0.25% | ≤0.3% | ≤0.35% | >0.35% |
| **8、司法综合业务** | 205.00 | 指导、监督全省人民调解、基层法律服务和基层司法所工作，负责全省基层法律服务工作者执业核准；指导人民调解员协会工作。拟定全省司法鉴定管理规定和技术规范；完成全省司法鉴定人和司法鉴定机构登记管理工作；负责省级司法鉴定机构的遴选和管理工作；指导面向社会的司法鉴定资质管理、质量管理和司法鉴定人继续教育培训。指导全省人民监督员选任管理，并组织培训；接受人民检察院委托，抽选人民监督员对人民检察院案件进行监督；人民监督员制证及公告。指导监督人民陪审员选任、管理和培训工作。指导、监督全省律师公证工作并承担相应责任；指导河北省律师协会、河北省公证员协会。指导、监督河北省监狱管理局和河北省戒毒局工作；负责全省违法行为教育矫治工作；负责指导、监督全省司法系统戒毒场所的管理工作。 | 深化人民调解、基层法律服务、律师公证、监狱戒毒管理、司法鉴定、人民监督和人民陪审等工作制度改革，促进司法行政各项职能工作稳步发展。 | 选任完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ≥85% |
| 指导协会工作覆盖率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ≥85% |
| 机构年检率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| **五、监狱戒毒管理** |  | 指导、监督河北省监狱管理局和河北省戒毒管理局工作。 | 促进监狱戒毒管理工作发展 |  |  |  |  |  |
| **1、监狱戒毒管理** |  | 指导、监督河北省监狱管理局和河北省戒毒管理局工作；负责全省违法行为教育矫治工作；负责指导、监督全省司法系统戒毒场所的管理工作。 | 促进监狱戒毒管理工作发展，深入推进监狱戒毒安全管理，确保实现“四无”目标。 | 安全事故发生降低率 | ≥5% | ≥4% | ≥3% | ≥1% |
| 监狱、戒毒所干警培训人次 | ≥400 | ≥350 | ≥300 | ≥200 |
| **六、司法政务管理** | 3469.00 | 负责系统综合业务管理和机关直属事业单位综合事务管理。 | 提高司法行政系统政务管理水平。 |  |  |  |  |  |
| **1、综合业务管理** | 3469.00 | 负责系统物资装备管理；指导监督系统计划财务工作；指导监督系统队伍建设；负责系统警务管理和警务督察工作；管理河北司法警官职业学院、省法律援助中心、法制研究中心和信息中心并承担相应责任。 | 加强信息化建设、纪检审计监督等，促进司法行政事业健康发展。 | 综合业务管理工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ＜90% |
| **2、综合事务管理** |  | 负责机关和直属事业单位经济财务等活动的内部审计监督；开展对外司法业务交流；负责机关人事、劳资、行政后勤和资产管理。管理法制专家和法律顾问。承办省政府交办的其他事项。 | 做好公文流转、机关后勤保障等工作，确保正常运转需要。 | 综合事务工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ＜90% |
| **3、司法教育培训** |  | 厅所属河北司法警官职业学院为全日制高等职业院校，主要开展学历教育，培养高等专科学历法律类应用人才，同时开展继续教育、各类专业培训、学术交流以及相关社会服务。 | 推进河北司法警官职业学院学历教育和政法干警试点生培养等工作。 | 培训计划完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

六、政府采购预算情况

2019年，我厅安排政府采购预算3761.32万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 315河北省司法厅 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  | **3761.32** | **3761.32** | **3139.81** |  | **430.51** | **191.00** |  |
| **河北省司法厅（机关）小计** |  |  |  |  |  |  | **337.60** | **337.60** | **337.60** |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 1079.73 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 2.00 | 0.50 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 1079.73 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 10.00 | 0.35 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 计算机设备 | A020101 | 台 | 32.00 | 0.50 | 16.00 | 16.00 | 16.00 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 通用摄像机 | A02091102 | 台 | 1.00 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 1.00 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 6.00 | 0.35 | 2.10 | 2.10 | 2.10 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 打印设备 | A02010601 | 台 | 9.00 | 0.10 | 0.90 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 多功能一体机 | A020204 | 台 | 5.00 | 0.20 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 干警换装经费 | 9.30 | 被服 | A070301 | 台 | 1.00 | 9.30 | 9.30 | 9.30 | 9.30 |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 1079.73 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 2.00 | 0.50 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 行政执法证件制作经费 | 226.80 | 印刷品 | A0802 | 套 | 1.00 | 44.80 | 44.80 | 44.80 | 44.80 |  |  |  |  |
| 行政执法证件制作经费 | 226.80 | 印刷品 | A0802 | 套 | 1.00 | 182.00 | 182.00 | 182.00 | 182.00 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 10.00 | 0.35 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 1.00 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 计算机设备 | A020101 | 台 | 20.00 | 0.50 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 照相机及器材 | A020205 | 台 | 1.00 | 0.90 | 0.90 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 计算机设备 | A020101 | 台 | 20.00 | 0.30 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| 全面依法治省委员会办公室工作经费 | 50.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 批  | 1.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 批 | 1.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |  |  |  |  |
| 司法综合业务工作经费 | 205.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批  | 1.00 | 4.10 | 4.10 | 4.10 | 4.10 |  |  |  |  |
| 行政立法经费 | 120.00 | 车辆加油服务 | C050302 | 批 | 1.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| **河北司法警官职业学院小计** |  |  |  |  |  |  | **3419.19** | **3419.19** | **2797.68** |  | **430.51** | **191.00** |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 其他货物 | A99 | 批 | 1.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |  |  | 50.00 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 运营服务 | C0207 | 次 | 1.00 | 55.00 | 55.00 | 55.00 |  |  | 55.00 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 其他服务 | C99 | 次 | 1.00 | 116.32 | 116.32 | 116.32 |  |  | 90.32 | 26.00 |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 物业管理服务 | C1204 | 次 | 1.00 | 75.00 | 75.00 | 75.00 |  |  | 75.00 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 维修和保养服务 | C05 | 次 | 1.00 | 129.00 | 129.00 | 129.00 | 79.00 |  |  | 50.00 |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 教育服务 | C18 | 批 | 1.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 |  |  | 46.00 | 25.00 |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 其他货物 | A99 | 批 | 1.00 | 17.30 | 17.30 | 17.30 |  |  | 17.30 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 车辆设备维修和保养服务 | C050301 | 批 | 1.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |  |  | 20.00 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 保险服务 | C1504 | 辆 | 1.00 | 2.64 | 2.64 | 2.64 |  |  | 2.64 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 其他服务 | C99 | 批 | 1.00 | 12.30 | 12.30 | 12.30 |  |  | 12.30 |  |  |
| 日常公用经费 | 1257.38 | 其他服务 | C99 | 批 | 1.00 | 158.95 | 158.95 | 158.95 | 7.00 |  | 61.95 | 90.00 |  |
| 干警换装经费 | 53.70 | 被服 | A070301 | 批 | 1.00 | 53.70 | 53.70 | 53.70 | 53.70 |  |  |  |  |
| 图书购置（职业教育中央资金） | 100.00 | 图书 | A0501 | 批 | 1.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |
| 日常运转经费 | 1320.00 | 服务 | C | 批 | 1.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |
| 日常运转经费 | 1320.00 | 服务 | C | 批 | 1.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |
| 日常运转经费 | 1320.00 | 服务 | C | 批 | 1.00 | 350.00 | 350.00 | 350.00 | 350.00 |  |  |  |  |
| 日常运转经费 | 1320.00 | 服务 | C | 批 | 1.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |
| 日常运转经费 | 1320.00 | 服务 | C | 批 | 1.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |
| 日常运转经费 | 1320.00 | 服务 | C | 批 | 1.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 |  |  |  |  |
| 教学设施购置 | 399.50 | 货物 | A | 批 | 1.00 | 399.50 | 399.50 | 399.50 | 399.50 |  |  |  |  |
| 模拟法庭维修改造 | 123.00 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 123.00 | 123.00 | 123.00 | 123.00 |  |  |  |  |
| 水网改造维护 | 105.00 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 105.00 | 105.00 | 105.00 | 105.00 |  |  |  |  |
| 卫生所维修改造项目 | 48.19 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 48.19 | 48.19 | 48.19 | 48.19 |  |  |  |  |
| 石家庄校区电力增容（职业教育中央资金） | 150.00 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |
| 学校网络设备更新升级改造 | 178.69 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 178.69 | 178.69 | 178.69 | 178.69 |  |  |  |  |
| 两校区安保设施升级建设 | 105.82 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 105.81 | 105.81 | 105.81 | 105.81 |  |  |  |  |
| 建筑设施维修工程 | 377.80 | 工程 | B | 批 | 1.00 | 377.79 | 377.79 | 377.79 | 377.79 |  |  |  |  |
| **河北省法律援助中心小计** |  |  |  |  |  |  | **2.38** | **2.38** | **2.38** |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 46.37 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 批 | 1.00 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 46.37 | 印刷品 | A0802 | 批 | 1.00 | 0.48 | 0.48 | 0.48 | 0.48 |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 46.37 | 家具用具 | A06 | 个 | 6.00 | 0.10 | 0.60 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| **河北省人民政府法制研究中心小计** |  |  |  |  |  |  | **0.95** | **0.95** | **0.95** |  |  |  |  |
| 法制研究工作经费 | 20.00 | 计算机设备 | A020101 | 台 | 1.00 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 法制研究工作经费 | 20.00 | 计算机设备 | A020101 | 台 | 1.00 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| **河北省人民政府法制信息中心小计** |  |  |  |  |  |  | **1.20** | **1.20** | **1.20** |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 4.68 | 计算机设备 | A020101 | 台 | 4.00 | 0.30 | 1.20 | 1.20 | 1.20 |  |  |  |  |

 七、国有资产信息

河北省司法厅（含所属单位）上年末固定资产金额为17091.68万元（详见下表），本年度各单位（处室）拟购置固定资产总额为558.95万元，主要为计算机设备、打印设备、空调、教学专用设备购置和图书等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

|  |
| --- |
| **河北省省直部门固定资产占用情况表** |
| 编制部门：河北省司法厅 | 截止时间：2018年12月31日  |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 17091.68 |
| 1、房屋（平方米） | 96809.73 | 5942.36 |
|  其中：办公用房（平方米） | 18143.17 | 1166.45 |
| 2、车辆（台、辆） | 30 | 615.7 |
| 3、单价在20万元以上的设备 | —— | 66 |
| 4、其他固定资产 |  | 10467.62 |

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

无其他需要说明的事项。

1. [↑](#footnote-ref-0)